

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
Diploma Semester –I Regular /Remedial Examination January – 2011

Subject code:310009

Subject Name: Business Organization and Management

Date: 19 /01 /2011

Time: 10.30 am – 01.00 pm

Total Marks: 70

Instructions:

1. Attempt all questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is Authentic

Q.1	(a) What is Bank? Explain the services of commercial bank.	07
	(b) Define Cheque Explain the types of cheque.	07
Q.2	(a) Define Sole Trader Explain its characteristics.	07
	(b) Distinguish between Public and Private company.	07
	OR	
	(b) Difference between Internal Trade and Foreign Trade.	07
Q.3	(a) Define business and State the objectives of business.	07
	(b) Difference between the partnership and company.	07
	OR	
Q.3	(a) Explain the functions of business.	07
	(b) Define partnership Explain the advantages of partnership.	07
Q.4	(a) Describe the services of wholesalers to the producers.	07
	(b) Define departmental stores. What are the advantages of departmental stores.	07
	OR	
Q. 4	(a) Define communication State the importance of communication.	07
	(b) Describe the procedure of 'Export Trade'.	07
Q.5	(a) Describe the types of company .	07
	(b) Describe the clauses of ' Memorandum of Association'	07
	OR	
Q.5	(a) Explain the formation stage of the company.	07
	(b) Describe the specific and general powers of ' Managing Director'	07
પ્ર.૧	અ બેંક એટલે શું? વેપારી બેંક દ્વારા અપાતી સેવા સમજાવો.	૦૭
	બ ચેકની વ્યાખ્યા આપી ચેકના પ્રકારો સમજાવો.	૦૭
પ્ર.૨	અ એકાંકી વેપારીની વ્યાખ્યા આપી તેના લક્ષણો સમજાવો.	૦૭
	બ જાહેર અને ખાનગી કંપની વચ્ચેનો તફાવત લખો.	૦૭
	અથવા	
	અ આંતરિક વેપાર અને વિદેશ વેપાર વચ્ચે તફાવત સમજાવો.	૦૭

પ્ર.૩	અ ધંધાની વ્યાખ્યા આપી ધંધાના હેતુઓ સમજાવો.	૦૭
	બ ભાગીદારી પેઢી અને કંપની વચ્ચે તફાવત સમજાવો.	૦૭
	અથવા	
પ્ર.૩	અ ધંધાના કાર્યો સમજાવો.	૦૭
	બ ભાગીદારીની વ્યાખ્યા આપી ભાગીદારીના લાભો સમજાવો.	૦૭
પ્ર.૪	અ જથ્થાબંધ વેપારીની ઉત્પાદકોને અપાતી સેવાઓ વર્ણવો.	૦૭
	બ ખાતાવાળી દુકાનોની વ્યાખ્યા આપી ખાતાવાળી દુકાનોના લાભો શું છે?	૦૭
	અથવા	
પ્ર.૪	અ સંદેશા વ્યવહારની વ્યાખ્યા આપી સંદેશા વ્યવહારનું મહત્વ દર્શાવો.	૦૭
	બ નિકાસ વેપારની વિધી દર્શાવો.	૦૭
પ્ર.૫	અ કંપનીના પ્રકારો દર્શાવો.	૭
	બ આવેદન પત્રની કલમો દર્શાવો.	૦૭
	અથવા	
પ્ર.૫	અ કંપનીના સ્થાપનાનો તબક્કો સમજાવો.	૦૭
	બ મેનેજીંગ ડિરેક્ટરની ખાસ અને સામાન્ય સત્તાઓ વર્ણવો.	૦૭
