

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
Diploma Engineering Semester –V Examination Dec’11- Jan’12

Subject code: 355805**Date: 30/12/2011****Subject Name: Printers’ management and Costing Estimating****Time: 10.30 am – 01.00 pm****Total Marks: 70****Instructions:**

1. Attempt all questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is considered Authentic.

- Q.1** (a) Explain about Principle of organization in short. **07**
(b) Describe the duties of a Supervisor. **07**
- Q.2** (a) Write a short note on Work Study. **07**
(b) Explain about Line system with merits and demerits. **07**
OR
(b) What is Project Report ? Explain the method for preparing Project Report. **07**
- Q.3** (a) Explain about objectives of costing. **07**
(b) Write a short note on Estimator’s qualifications. **07**
OR
- Q.3** (a) Write a short note on Depreciation. **07**
(b) Write advantages of Double Entry Book Keeping. **07**
- Q.4** (a) Explain Responsibilities of Employee and Employer. **07**
(b) Explain the Term Costing and Estimating. **07**
OR
- Q. 4** (a) Explain about Functional Organization with merits and demerits. **07**
(b) Write a short note on Notional Expenses. **07**
- Q.5** (a) Explain about Formal organization with advantages. **07**
(b) Write a short note on ‘Delegation of Authority’? **07**
OR
- Q.5** (a) Write a short note on Method Study. **07**
(b) Explain about benefits of Uniform Costing. **07**

પ્ર. : ૧	અ	વ્યવસ્થાતંત્રના સિદ્ધાંતો વિષે ટૂંકમાં સમજાવો.	07
	બ	સુપરવાઇઝરની ફરજો વિષે વર્ણન કરો.	07
પ્ર. : ૨	અ	ટૂંકનોંધ લખો. : વર્ક સ્ટડી	07
	બ	લાઇન સિસ્ટમ તેના લાભ અને ગેરલાભ સહિત સમજાવો.	07
		અથવા	
	બ	પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ એટલે શું ? પ્રોજેક્ટ રિપોર્ટ બનાવવાની રીત સમજાવો.	07
પ્ર. : ૩	અ	કોસ્ટીંગના હેતુઓ વિષે સમજાવો.	07
	બ	ટૂંકનોંધ લખો. : એસ્ટીમેટરની લાયકાતો.	07
		અથવા	
પ્ર. : ૩	અ	ટૂંકનોંધ લખો. : ઘસારો	07
	બ	દ્વી - નોંધી નામા પદ્ધતિના લાભ જણાવો.	07
પ્ર. : ૪			
	અ	નોકરિયાત અને નોકરીદાતા ની જવાબદારી વિષે સમજાવો.	07
	બ	કોસ્ટીંગ અને એસ્ટીમેટીંગ શબ્દો સમજાવો.	07
		અથવા	
પ્ર. : ૪			
	અ	કાર્યાનુસાર ઓર્ગેનાઇઝેશન તેના લાભ અને ગેરલાભ સહિત સમજાવો.	07
	બ	ટૂંકનોંધ લખો. : નોશનલ ખર્ચાઓ	07
પ્ર. : ૫			
	અ	ફોર્મલ ઓર્ગેનાઇઝેશન વિષે તેના લાભ સહિત સમજાવો.	07
	બ	ટૂંકનોંધ લખો. : ડેલીગેશન ઓફ ઓથોરીટી	07
		અથવા	
પ્ર. : ૫			
	અ	ટૂંકનોંધ લખો. : મેથડ સ્ટડી	07
	બ	યુનીફોર્મ કોસ્ટીંગના લાભ વર્ણવો.	07
