

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
Diploma Engineering - SEMESTER-VI • EXAMINATION – SUMMER 2013

Subject Code: 365403**Date: 15/05/2013****Subject Name: Banking Theory and Practice****Time: 10:30 am TO 01:00 pm****Total Marks: 70****Instructions:**

1. Attempt all questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is considered to be Authentic.

- Q.1** (a) As a banker procedure in opening and operating of the partnership firms. **07**
(b) Define Banking what obligation of banker and customer to be in the following (i) Banker's right set off (ii) Banker's right of lien. **07**
- Q.2** (a) As a banker what care will you take to open and operate of 'Non-trading concern account. **07**
(b) Explain the general relationship of banker and customer. **07**
- OR**
- (b) As a banker what care will you take to open and operate of 'Minor' account. **07**
- Q.3** (a) Explain the agency services provide by the commercial bank. **07**
(b) Write short notes on (i) Bank draft (ii) Mail transfer. **07**
- OR**
- Q.3** (a) Distiguish between safe custody and dafe depositvault. **07**
(b) Explain the mobile banking service by bank. **07**
- Q.4** (a) As a banker what precaution should be taken while granting loan against finished goods. **07**
(b) Explain the sources of bank fund. **07**
- OR**
- Q. 4** (a) Write notes on Regional Rural Bank. **07**
(b) Write notes on Exim Bank. **07**
- Q.5** (a) Explain the role of Reserve bank of India. **07**
(b) As a banker what precaution should take while loan against Educational loan. **07**
- OR**
- Q.5** (a) Write short notes on scheduled bank and Private bank. **07**
(b) Explain the function of Authorized dealer in foreign exchange bank. **07**

પ્ર.૧	(અ) બેકર તરીકે ભાગીદારીપેઢીના ખાતા ખોલવાના અને તેના સચાલન અન્વયે ખાતા અંગેની વીધી સમજાવો	૦૭
	(બ) બેકિંગની વ્યાખ્યા આપી બેકર અને ગ્રાહક વચ્ચેના સંબધમાંથી નીચેની બાબતો પ્રત્યે ઉદભવતી જવાબદારીઓ સમજાવો.(૧) બેકર નો ખાતા ભેગા કરવાનો અધીકાર (૨) બેકરનો ધારણાધિકાર(લિયન)	૦૭
પ્ર.૨	(અ) બિન વ્યાપારી સંસ્થાનુ ખાતુ ખોલવા અને સંચાલન કરવા માટે બેકર તરીકે શી કાળજી રાખશો	૦૭
	(બ) બેકર અને ગ્રાહક વચ્ચેના સામાન્ય સમ્બધો સમજાવો.	૦૭
	(બ) સગીરનુ ખાતુ ખોલવા અને સંચાલન કરવા માટે બેકર તરીકે શી કાળજી રાખશો.	૦૭
પ્ર.૩	(અ) વેપારી બેક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી એજન્સીની સેવા સમજાવો.	૦૭
	(બ) બેક ડ્રાફ્ટ અને મેઇલટ્રાંસ્ફર વિશે ટુકનોંધ લખો.	૦૭
પ્ર.૩	(અ) સેફ કસ્ટડી અને સેફ ડિપોઝીટ વોલ્ટ વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો.	૦૭
	(બ) બેક દ્વારા પુરી પાડવામાં આવતી મોબાઇલ બેકની સેવા સમજાવો.	૦૭
પ્ર.૪	(અ) તૈયાર માલ સામે ધિરાણ કરતા સમયે બેકરે કયા સવચેતીના પગલા લેશો	૦૭
	(બ) બેક ભંડોળના સાધનો (સ્ત્રોતો) સમજાવો.	૦૭
પ્ર.૪	(અ) પ્રાદેશિક ગ્રામ્ય બેક વિશે નોંધ લખો.	૦૭
	(બ) એકઝીમ બેક વિશે નોંધ લખો.	૦૭
પ્ર.૫	(અ) ભારતીય રિઝર્વબેકની ભુમિકા સમજાવો.	૦૭
	(બ) શૈક્ષણિક લોન સામે ધિરાણ કરતા સમયે બેકર તરીકે કયા સવચેતીના પગલા લેશો.	૦૭
પ્ર.૫	(અ) શેડ્યુલબેક અને ખાનગીબેક વિશે ટુકનોંધ લખો.	૦૭
	(બ) વિદેશી હુડિયામણના સતાવાર વિકેતાના કાર્યો સમજાવો.	૦૭
