Seat No.: _____ Enrolment No._____

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

Diploma Engineering – SEMESTER – III • EXAMINATION – SUMMER • 2014

Subject Code: 330001 **Date: 11-06-2014**

Subject Name: Human Resource Management

Time: 10:30 am - 01:00 pm **Total Marks: 70**

Instructions:

1. **Attempt any five questions.**
2. **Make suitable assumptions wherever necessary.**
3. **Figures to the right indicate full marks.**
4. **English version is considered to be Authentic.**

Q.1	(a)	Define Human Resource Management. Write scope of Human Resource Management in industrial environment	**07**
	(b)	Discuss the importance of human relations and human values in the industry.	**07**
Q.2	(a)	Classify the human needs. Briefly explain the Maslow's law of hierarchy of human needs.	**07**
	(b)	Define motivation. Explain it's importance in Human Resource Management.	**07**
		OR	
	(b)	Discuss the role of supervisor as trainer & motivator.	**07**
Q.3	(a)	Name different types of groups. Explain about any One.	**07**
	(b)	Define job description. What are it's uses.	**07**
		OR	
Q.3	(a)	Explain the role of group in the organistion.	**07**
	(b)	Define job analysis. What are it's uses.	**07**
Q.4	(a)	Write the meaning of training. Write the importance of training	**07**
	(b)	What is counseling? How it is done? Explain the need for counseling.	**07**
		OR	
Q. 4	(a)	Explain the scientific recruitment process.	**07**
	(b)	What are the factors affecting sound wage system?	**07**
Q.5	(a)	Explain the barriers to the desired change.	**07**
	(b)	Write on the causes of stress.	**07**
		OR	
Q.5	(a)	What is communication? Write the advantages and disadvantages of oral communication.	**07**
	(b)	Explain personnel techniques to manage the stress.	**07**

****

ગુજરાતી

પ્રશ્ન. ૧	અ	માનવ સાધન સંચાલનની વ્યાખ્યા આપો. ઔધોગીક પર્યાવરણમા માનવ સાધન સંચાલનનુ કાર્યક્ષેત્ર લખો.	૦૭
	બ	ઉધોગમા માનવસંબંધો અને માનવમૂલ્યો જાળવણીના મહત્ત્વની ચર્ચા કરો.	૦૭
પ્રશ્ન. ૨	અ	માનવ જરૂરિયાતોનુ વર્ગીકરણ લખો. માનવ જરૂરિયાતોના ક્રમ વિશેના મેસ્લોનો નિયમ સમજાવો	૦૭
	બ	અભિપ્રેરણાની વ્યાખ્યા આપો. માનવ સાધન સંચાલનમા અભિપ્રેરણાનુ મહત્ત્વ સમજાવો.	૦૭
		અથવા	
	બ	તાલીમ આપનાર અને અભિપ્રેરક તરીકેના નિરીક્ષકની ભૂમિકા સમજાવો.	૦૭
પ્રશ્ન. ૩	અ	જૂથના પ્રકારોના નામ આપો. કોઇપણ એક વિશે સમજાવો.	૦૭
	બ	કાર્યવર્ણનની વ્યાખ્યા આપી તેના ઉપયોગો જણાવો.	૦૭
		અથવા	
પ્રશ્ન. ૩	અ	વ્યવસ્થાતંત્રમા જૂથની ભૂમિકા સમજાવો.	૦૭
	બ	કાર્યવિશ્લેષણની વ્યાખ્યા આપી તેના ઉપયોગો જણાવો.	૦૭
પ્રશ્ન. ૪	અ	તાલીમનો અર્થ જણાવી તાલીમનુ મહત્ત્વ લખો.	૦૭
	બ	સલાહ અને માર્ગદર્શન એટલે શું? તે કઇ રીતે કરવામા આવે છે. સલાહ અને માર્ગદર્શનની જરૂરિયાત સમજાવો	૦૭
		અથવા	
પ્રશ્ન. ૪	અ	કર્મચારીઓની ભરતી કરવાની વૈજ્ઞાનીક પદ્ધતિ સમજાવો	૦૭
	બ	સારી વેતન પ્રથાને અસર કરતા પરિબળો કયા કયા છે?	૦૭
પ્રશ્ન. ૫	અ	નિર્ધારીત પરિવર્તનના અવરોધો સમજાવો.	૦૭
	બ	મનોતનાવના કારણો વિશે લખો.	૦૭
		અથવા	
પ્રશ્ન. ૫	અ	માહિતી સંચાર એટલે શું? મૌખિક માહિતી સંચારના ફાયદા અને ગેરફાયદા જણાવો.	૦૭
	બ	મનોતનાવ સંચાલનની વ્યક્તિગત પદ્ધતિઓ સમજાવો.	૦૭

****