

Seat No.: _____

Enrolment No. _____

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

Diploma Engineering – SEMESTER – III • EXAMINATION – SUMMER • 2014

Subject Code: 330001

Date: 11-06-2014

Subject Name: Human Resource Management

Time: 10:30 am - 01:00 pm

Total Marks: 70

Instructions:

1. Attempt any five questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is considered to be Authentic.

- Q.1** (a) Define Human Resource Management. Write scope of Human Resource Management in industrial environment **07**
(b) Discuss the importance of human relations and human values in the industry. **07**
- Q.2** (a) Classify the human needs. Briefly explain the Maslow's law of hierarchy of human needs. **07**
(b) Define motivation. Explain its importance in Human Resource Management. **07**
OR
(b) Discuss the role of supervisor as trainer & motivator. **07**
- Q.3** (a) Name different types of groups. Explain about any One. **07**
(b) Define job description. What are its uses. **07**
OR
- Q.3** (a) Explain the role of group in the organisation. **07**
(b) Define job analysis. What are its uses. **07**
- Q.4** (a) Write the meaning of training. Write the importance of training **07**
(b) What is counseling? How it is done? Explain the need for counseling. **07**
OR
- Q.4** (a) Explain the scientific recruitment process. **07**
(b) What are the factors affecting sound wage system? **07**
- Q.5** (a) Explain the barriers to the desired change. **07**
(b) Write on the causes of stress. **07**
OR
- Q.5** (a) What is communication? Write the advantages and disadvantages of oral communication. **07**
(b) Explain personnel techniques to manage the stress. **07**

ગુજરાતી

પ્રશ્ન. ૧ અ માનવ સાધન સંચાલનની વ્યાખ્યા આપો. ઔદ્યોગીક પર્યાવરણમા માનવ સાધન સંચાલનનુ કાર્યક્ષેત્ર લખો. ૦૭

બ ઉદ્યોગમા માનવસંબંધો અને માનવમૂલ્યો જાળવણીના મહત્ત્વની ચર્ચા કરો. ૦૭

પ્રશ્ન. ૨ અ માનવ જરૂરિયાતોનુ વર્ગીકરણ લખો. માનવ જરૂરિયાતોના ક્રમ વિશેના મેસ્લોનો નિયમ સમજાવો ૦૭

બ અભિપ્રેરણાની વ્યાખ્યા આપો. માનવ સાધન સંચાલનમા અભિપ્રેરણાનુ મહત્ત્વ સમજાવો. ૦૭

અથવા

બ તાલીમ આપનાર અને અભિપ્રેરક તરીકેના નિરીક્ષકની ભૂમિકા સમજાવો. ૦૭

પ્રશ્ન. ૩ અ જૂથના પ્રકારોના નામ આપો. કોઇપણ એક વિશે સમજાવો. ૦૭

બ કાર્યવર્ણનની વ્યાખ્યા આપી તેના ઉપયોગો જણાવો. ૦૭

અથવા

પ્રશ્ન. ૩ અ વ્યવસ્થાતંત્રમા જૂથની ભૂમિકા સમજાવો. ૦૭

બ કાર્યવિશ્લેષણની વ્યાખ્યા આપી તેના ઉપયોગો જણાવો. ૦૭

પ્રશ્ન. ૪ અ તાલીમનો અર્થ જણાવી તાલીમનુ મહત્ત્વ લખો. ૦૭

બ સલાહ અને માર્ગદર્શન એટલે શું? તે કઇ રીતે કરવામા આવે છે. સલાહ અને માર્ગદર્શનની જરૂરિયાત સમજાવો ૦૭

અથવા

પ્રશ્ન. ૪ અ કર્મચારીઓની ભરતી કરવાની વૈજ્ઞાનીક પદ્ધતિ સમજાવો ૦૭

બ સારી વેતન પ્રથાને અસર કરતા પરિબલો કયા કયા છે? ૦૭

પ્રશ્ન. ૫ અ નિર્ધારીત પરિવર્તનના અવરોધો સમજાવો. ૦૭

બ મનોતનાવના કારણો વિશે લખો. ૦૭

અથવા

પ્રશ્ન. ૫ અ માહિતી સંચાર એટલે શું? મૌખિક માહિતી સંચારના ફાયદા અને ગેરફાયદા જણાવો. ૦૭

બ મનોતનાવ સંચાલનની વ્યક્તિગત પદ્ધતિઓ સમજાવો. ૦૭
