

Seat No.: \_\_\_\_\_

Enrolment No. \_\_\_\_\_

## GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

DIPLOMA ENGG.- VI<sup>th</sup> SEMESTER-EXAMINATION – MAY/JUNE- 2012

Subject code: 365005/2365005

Date: 28/05/2012

Subject Name: Architectural Practice & Management

Time: 10:30 am – 01:00 pm

Total Marks: 70

### Instructions:

1. Attempt all questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is considered to be Authentic

- Q.1** (a) Explain in details “Characteristics of an Architect’s office.” **07**  
(b) What is a “Code of professional conduct”? **07**  
Describe Architect’s Act, 1972.
- Q.2** (a) Define and explain with suitable example. **07**  
Cost, Price, Value, Real estate, Personal property.  
(b) Explain in details “Powers of an arbitrator.” **07**  
**OR**  
(b) Explain in details “Advantages of arbitration.” **07**
- Q.3** (a) Write various types of contract. Explain any one of them. **07**  
(b) Write a short note on “Termination of contract.” **07**  
**OR**
- Q.3** (a) Write various conditions of contract. Explain any one of them. **07**  
(b) What are the merits and demerits of contract system? **07**
- Q.4** (a) Write various types of tenders. Explain any one of them. **07**  
(b) Write a short note on “Invitation of tender & Opening of tender.” **07**  
**OR**
- Q. 4** (a) What is tender notice? What are the requirements of tender notice? **07**  
(b) Write a short note on “Earnest money and Security deposit.” **07**
- Q.5** (a) What is specification? Write objects and importance of it. **07**  
(b) Draft a detailed specification on “1<sup>st</sup> class brickwork in cement mortar 1:6.” **07**  
**OR**
- Q.5** (a) Explain the principles of specification writing. **07**  
(b) Draft a detailed specification on “Double coat cement plaster for external wall.” **07**

\*\*\*\*\*

પ્રશ્ન-૧	અ	વિગતવાર વર્ણવો “આર્કિટેક્ટની ઓફિસની લાક્ષણિકતાઓ.”	07
	બ	પ્રોફેશનલ કંડક્ટનો કોડ શુ છે? આર્કિટેક્ટ્સ એક્ટ-૧૯૭૨ સમજાવો.	07
પ્રશ્ન-૨	અ	વ્યાખ્યાયિત કરી યોગ્ય ઉદાહરણ સાથે વર્ણવો. ખર્ચ, કિંમત, મુલ્ય, સ્થાવર મિલકત, પર્સનલ મિલકત.	07
	બ	વિગતવાર વર્ણવો “લવાદની સત્તાઓ.”	07
		અથવા	
	બ	વિગતવાર વર્ણવો “લવાદી(મધ્યસ્થી)ના ફાયદાઓ.”	07
પ્રશ્ન-૩	અ	કોંટ્રાક્ટના વિવિધ પ્રકારો લખો. તેમાનો કોઇ એક વર્ણવો.	07
	બ	“કોંટ્રાક્ટના અંત” પર ટુંકનોંધ લખો.	07
		અથવા	
પ્રશ્ન-૩	અ	કોંટ્રાક્ટની વિવિધ શરતો લખો. તેમાની કોઇ એક વર્ણવો.	07
	બ	કોંટ્રાક્ટ પધ્ધત્તિના લાભ અને ગેરલાભ શુ છે?	07
પ્રશ્ન-૪	અ	ટેંડરના વિવિધ પ્રકારો લખો. તેમાનો કોઇ એક વર્ણવો.	07
	બ	“ટેંડરનુ આમંત્રણ અને ટેંડરને ખોલવા” પર ટુંકનોંધ લખો.	07
		અથવા	
પ્રશ્ન-૪	અ	ટેંડર નોટિશ શુ છે? ટેંડર નોટિશની જરુરિયાતો શુ છે?	07
	બ	“બાનાની રકમ અને જામીનગીરી થાપણ” પર ટુંકનોંધ લખો.	07
પ્રશ્ન-૫	અ	વિશિષ્ટ વિવરણો એટલે શુ? તેન હેતુઓ અને અગત્યતા લખો.	07
	બ	“સિમેંટ મોર્ટર ૧:૬ માં પ્રથમ વર્ગના ઇંટકામ” પર વિગતવાર વિશિષ્ટ વિવરણ લખો.	07
		અથવા	
પ્રશ્ન-૫	અ	વિશિષ્ટ વિવરણ લખવાના સિધ્ધાંતો વર્ણવો.	07
	બ	“બહારની દિવાલ માટે બે સ્તરનુ સિમેંટ પ્લાસ્ટર” પર વિગતવાર વિશિષ્ટ વિવરણ લખો.	07

\*\*\*\*\*