

Seat No.: _____

Enrolment No. _____

GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY
Diploma Engineering - SEMESTER – V • EXAMINATION – WINTER 2012

Subject code: 355805

Date: 29/12/2012

Subject Name: Printers' Management & Costing Estimating

Time: 10.30 am - 01.00 pm

Total Marks: 70

Instructions:

1. Attempt any five questions.
2. Make suitable assumptions wherever necessary.
3. Figures to the right indicate full marks.
4. English version is considered to be Authentic.

Q.1	(a) Explain about Line Organization with merits & demerits.	07
	(b) Write short note on Work study.	07
Q.2	(a) Describe method of Project Report preparation.	07
	(b) Describe duties of Supervisor.	07
OR		
	(b) Explain responsibilities of Employee and Employer.	07
Q.3	(a) Describe Objects of Costing.	07
	(b) Write a short note on Classification of Accounts.	07
OR		
Q.3	(a) Write a short note on Factory Act.	07
	(b) Describe about Organizational Chart of a Printing Press.	07
Q.4	(a) Explain Double Entry Book Keeping with advantages.	07
	(b) Write short note on 'Estimator's qualifications.'	07
OR		
Q. 4	(a) Write a short note on Notional Expenses.	07
	(b) Explain about Functional Organization with merits and demerits.	07
Q.5	(a) Write a short note on Delegation of Authority.	07
	(b) Describe the word Depreciation.	07
OR		
Q.5	(a) Explain about Uniform Costing with benefits.	07
	(b) Explain about Formal Organization with advantages.	07

પ્ર. ૧	અ	લાઇન પ્રકારના ઓર્ગેનાઇઝેશન વિષે લાભ અને ગેરલાભ સહિત સમજાવો.	07
	બ	'વર્ક સ્ટડી' - વિષે ટૂંકનોંધ લખો.	07
પ્ર. ૨	અ	પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ બનાવવાની રીત વર્ણવો.	07
	બ	સુપરવાઇઝરની ફરજો વર્ણવો.	07
		અથવા	
	બ	નોકરિયાત અને નોકરીદાતાની જવાબદારી સમજાવો.	07
પ્ર. ૩	અ	કોસ્ટીંગના હેતુઓ સમજાવો.	07
	બ	'હિસાબોના વર્ગીકરણ' - વિષે ટૂંકનોંધ લખો.	07
		અથવા	
પ્ર. ૩	અ	કારખાનાના કાયદા (ફેક્ટરી એક્ટ) વિષે ટૂંકનોંધ લખો.	07
	બ	પ્રિન્ટીંગ પ્રેસના ઓર્ગેનાઇઝેશન ચાર્ટ વિષે વર્ણન કરો.	07
પ્ર. ૪	અ	'દ્વિનોંધી નામા પદ્ધતિ વિષે લાભ સહિત સમજાવો.	07
	બ	'એસ્ટીમેટરની લાયકાતો' - વિષે ટૂંકનોંધ લખો.	07
		અથવા	
પ્ર. ૪	અ	'નોશનલ ખર્ચ' - વિષે ટૂંકનોંધ લખો.	07
	બ	કાર્યાનુસાર પ્રકારના ઓર્ગેનાઇઝેશન વિષે લાભ અને ગેરલાભ સહિત સમજાવો.	07
પ્ર. ૫	અ	'ડેલીગેશન ઓફ ઓથોરીટી' - વિષે ટૂંકનોંધ લખો.	07
	બ	'ઘસારો' શબ્દ સમજાવો.	07
		અથવા	
પ્ર. ૫	અ	યુનિફોર્મ કોસ્ટીંગ વિષે લાભ સહિત સમજાવો.	07
	બ	ફોર્મલ ઓર્ગેનાઇઝેશન વિષે લાભ સહિત સમજાવો.	07
