No.:GTU/Social Act./Sainik Welfare Fund/2012/11576 Date:05/12/2012

Gujarat Technological University, Ahmedabad

પ્રતિ

Principal/Director

જી.ટી.યુ. સંલગ્ન સર્વે સંસ્થાઓ

માનનીય સાહેબ શ્રી,

આપ જાણો છો તેમ દરવર્ષે તા.૦૭ ડિસેમ્બર સમગ્ર ભારત દેશમાં સશસ્ત્ર સેના ધ્વજ દિન ના રૂપે ઉજવવામાં આવે છે. આ દિવસે ભારતીય સેનાના સૈનિકો પ્રત્યે દેશવાસીઓ દ્વારા સન્માનની લાગણી પ્રદર્શીત કરાય છે અને ભારત માતાની રક્ષા કાજે બલિદાનો આપનાર ભારતીય સેનાના શુરવીર શહીદોને યાદ કરી તેઓને શ્રધ્ધાંજલી આપવામાં આવે છે તેમજ શહીદ સૈનિકોના પરિવારજનો, માજી સૈનિકો અને સૈનિકોને મદદ રૂપ થવા તેઓની વિવિધ કલ્યાણકારી પ્રવૃતિઓ માટે દેશવાસીઓ પાસેથી ભંડોળ એકત્રીત કરવામાં આવે છે.

રાષ્ટ્રની રક્ષા કાજે પોતાના પ્રાણ ન્યોછાવર કરનાર શુરવીર સૈનિકોના કુટુંબીજનોની સંભાળ રાખવાની ફરજ સૌ દેશવાસીઓની બની રહે છે. સૈનિકો પ્રત્યે આપણુ ઋણ અદા કરવાની સોનેરી તક " સશસ્ત્ર સેના ધ્વજ દિન" આપણને આપે છે. પ્રસ્તુત બાબતે આપને અપીલ કરવામાં આવે છે કે આ અવસરે સશસ્ત્ર સેના ધ્વજ દિન ભંડોળમાં આપની સંસ્થા તરફથી પ્રતિ વિધાર્થી યોગ્ય યોગદાન આપી આપણા સૈનિકોનું મનોબળ મજબુત કરશો અને આ ઉમદા કાર્યના સહભાગી બનશો.

આપનુ યોગદાન ચેક / ડ્રાફ્ટ દ્વારા આ અપીલ સાથે જોડેલ નમુનામાં યોગ્ય વિગત સાથે તા. ૨૦/૦૧/૨૦૧૩ સુધીમાં જી.ટી.યુની કચેરીએ મોકલવા વિનંતી કરવામાં આવે છે. ચેક / ડ્રાફ્ટ " **Collector & President, AFFD FUND Account, Ahmedabad** " (એકાઉન્ટ પેયી) ના નામે મોકલવો. આ ફાળામાં આપેલ રકમને આવકવેરામાંથી ૧૦૦% મુક્તિ અપાયેલ છે. વધુ માહિતી માટે સંબંધિત અધિકારી શ્રી કેપ્ટન સી.એસ.સંઘવી નો સંપર્ક **nss@gtu.edu.in, social_act@gtu.edu.in** અને ૯૮૨૪૨ ૨૮૭૭૪ પર કરો.

કુલસચિવ

Gujarat Technological University

Report of Collected Donation for Sainik Welfare and Resettlement Fund

Name of Institute: ____

Institute Code: ______________ **Name of Principal/Director:** ______________________________

Name of Faculty Coordinator: ______________________ **Contact No.:** ____________________

Name of Student Coordinator: ______________________ **Contact No.:** ____________________

Sr. No.	Name of Donor	Enrollment No.	Donation (Rs.)	Sign. of Donor	Date

Note:

1. If required more pages for donation than use photo copy. Indicate page number on every page. Take Principal Signature & Stamp with Institute seal on every page.
2. Separate receipt will be issued if donation is more than Rs.500/- for Income Tax benefit.

Seal

Principal/Director