



# GUJARAT TECHNOLOGICAL UNIVERSITY

(Established by Government of Gujarat under Gujarat Act No.: 20 of 2007)

## ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી

(ગુજરાત સરકારના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૨૦/૨૦૦૭ દ્વારા સ્થાપિત)

Ref. : જીટીયુ/એસ્ટેટ-૧૦૧/પરિપત્ર/૬૯૦૮/૨૦૧૪

Date : 01/10/2014

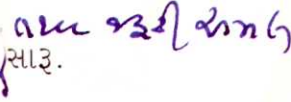
### પરિપત્ર :

ગુજરાત ટેકનોલોજીકલ યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોને જણાવવાનું કે, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના પરિપત્ર ક્રમાંક : નમલ/૧૦૨૦૧૪/જીઓઆઈ-૨૨૯-૫ તા. ૨૪-૦૯-૨૦૧૪ ના અન્વયે તમામ કોલેજોએ “સ્વચ્છ ભારત અભિયાન” તા. ૦૨-૧૦-૨૦૧૪ થી તા. ૦૨-૧૦-૨૦૧૯ ની ઉજવણી અંગે જણાવ્યાં મુજબની માર્ગદર્શક સૂચનાઓને ધ્યાનમાં લઈ તે અંગેની વ્યવસ્થા ઉભી કરીને તે અંગેનો રીપોર્ટ સંબંધિત અધિકારીશ્રીને મોકલવાનો રહેશે.

  
(ડૉ. જી. પી. વડોદરીયા)  
ઈ/ચા રજીસ્ટ્રાર, જીટીયુ

નકલ રવાના :

જીટીયુ સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓને જાણ/સારૂ.



Winners of : ICT Enabled University Award E-India - 2009 ❖ Manthan Award - 2009 ❖ GESIA Award - 2011  
❖ Digital Learning WES - 2011 Award ❖ AIMS International Innovative University Award - 2013

**Chandkheda** : Nr. Campus of Vishwakarma Government Engineering College, Sabarmati - Koba Highway, Nr. Visat Three Roads, Chandkheda, Ahmedabad - 382 424. Gujarat, India Ph. : 079 - 232 67 500 Fax : +91 - 79 232 67 580  
**Ahmedabad** : 2nd Floor, ACPC Building, L. D. College of Engineering Campus, Navrangpura, Ahmedabad, (Gujarat) India - 380 015. Phone : + 91 - 79 - 26 300 499 / 599 Fax : + 91 - 79 - 26 30 1500  
**Gandhinagar** : K-6 Circle, E-4 Electronic Estate G.I.D.C., Nr. Government Polytechnic, Sector-26, Gandhinagar - 382 028 Gujarat. e-mail : info@gtu.ac.in URL : www.gtu.ac.in

"સ્વચ્છ ભારત સપ્તાહ" તા.૨૫-૯-૨૦૧૪થી તા.૨-૧૦-૨૦૧૪ તેમજ "સ્વચ્છ ભારત અભિયાન" તા.૨-૧૦-૨૦૧૪થી ૨-૧૦-૨૦૧૯ની ઉજવણી અંગે માર્ગદર્શક સૂચનાઓ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

પરિપત્ર ક્રમાંક:-નમલ/૧૦૨૦૧૪/જીઓઆઇ-૨૨૯-ધ,

તારીખ:-૨૪-૯-૨૦૧૪

વંચાણે લીધું: (૧) ભારત સરકારના શહેરી વિકાસ મંત્રાલયનો તા.૩-૯-૨૦૧૪નો પત્ર ક્રમાંક:Q-16019/2014/-CPHEEO/666-F

(૨) ભારત સરકારના તા.૧૯-૯-૨૦૧૪નો પંચાયતી રાજ મંત્રાલયનો પત્ર ક્રમાંક:M/11015/67/2014/DPE

(૩) આ વિભાગનો તા.૨૫-૨-૨૦૧૪નો ઠરાવ ક્રમાંક:નમલ/૧૦૨૦૧૩/૩૫૨૧(પાઈ-૧)/ધ.

(૪) આ વિભાગનો તા.૨૩-૭-૨૦૧૪નો ઠરાવ ક્રમાંક:નમલ/૧૦૨૦૧૩/૩૫૨૧(પાઈ-૧)/ધ.

(૫) મુખ્ય સચિવશ્રીની તા.૧૫-૯-૨૦૧૪ની બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ.

પ્રસ્તાવના:-

મહાત્મા ગાંધીજી ૧૫૦મી જન્મજયંતી, ૨ ઓક્ટોબર, ૨૦૧૯ સુધીમાં સ્વચ્છ ભારતની ભેટ તેમને આપી "સ્વચ્છ અને સ્વસ્થ ભારત" બનાવવા માનનીય વડાપ્રધાનશ્રીએ કરેલા આવાહનના ભાગરૂપે વંચાણે લીધેલ (૧) અને (૨) મુજબના ભારત સરકારના પત્રોથી તમામ રાજ્યોને સૂચના આપવામાં આવી છે. તદ્દ અનુસાર તા.૨૫-૯-૨૦૧૪થી ૨-૧૦-૨૦૧૪ દરમિયાન "સ્વચ્છ ભારત સપ્તાહ" અને ત્યાર બાદ તા.૨-૧૦-૨૦૧૪થી ૨-૧૦-૨૦૧૯ દરમિયાન લાંબાવાળાના "સ્વચ્છ ભારત અભિયાન" સ્વરૂપે સ્વચ્છતાની ઝૂંબેશ ચલાવવાની થાય છે. વંચાણે લીધેલ અનુક્રમ-(૧) અને (૨)ના પત્રોથી આપવામાં આવેલી માર્ગદર્શક સૂચનાઓ, તેમજ વંચાણે લીધેલ અનુક્રમ (૩) મુજબ ગુજરાતમાં રચાયેલ મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મીશનમાં આવરી લેવાયેલ બાબતો ઉપરાંત વંચાણે લીધેલ અનુક્રમ (૫) મુજબ તેમજ ઉચ્ચ કક્ષાએ આ અંગે મળેલી વખતો વખતની બેઠકોમાં થયેલ ચર્ચા વિચારણાને અંતે, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં ટૂંકા અને લાંબા ગાળાની વિવિધ યોજનાઓ/કાર્યક્રમો/પ્રવૃત્તિઓ અમલમાં મૂકી "સ્વચ્છ ભારત

૨૫/૯/૧૪

સપ્તાહ" અને "સ્વચ્છ ભારત અભિયાન" સ્વરૂપે સ્વચ્છ ગુજરાત-સ્વસ્થ ગુજરાત કરવા, ગુજરાતને ઝીરો વેસ્ટ, ડસ્ટ ફ્રી અને ખુલ્લામાં શૌચક્રિયા મુક્ત કરવા નક્કી કરવાનાં આવ્યું છે.

પરિપત્ર :-

આમ, સમગ્ર રીતે વિચારણાને અંતે ગુજરાત સરકારના તમામ વિભાગો/ખાતાના વડાઓ/ક્ષેત્રીય કચેરીઓએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરી, સમગ્ર ગુજરાતને લોકભાગીદારીથી સ્વચ્છ અને સ્વસ્થ બનાવવા.

ટૂંકા, મધ્યમ તેમજ લાંબાગાળાનું આયોજન કરવું. ગુજરાતમાં સ્વચ્છતાના અને સ્વસ્થતાના અભિગમને મૂર્તિમંત કરવા માટેના "મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મીશન"ની શરૂઆત ૨૫-૨-૨૦૧૪ના રોજ કરવામાં આવેલ છે. ભારત સરકારે આપેલી સુચનાઓ અનુસાર તા.૨૫-૯-૨૦૧૪થી તા.૨-૧૦-૨૦૧૪ (મહાત્મા ગાંધીજીના જન્મદિન) સુધી ટૂંકાગાળાના તાત્કાલિક આયોજનને અમલમાં મૂકવા "સ્વચ્છ ભારત સપ્તાહ" સમગ્ર રાજ્યના તમામ વિભાગો/ખાતાના વડાઓ/કચેરીઓમાં ઉજવવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવું.

તા.૨૫-૯-૨૦૧૪ ના દિવસે સરકારી/અર્ધ સરકારી કચેરીઓનો સ્વચ્છતા દિવસ ઉજવવો. જેમાં તમામ જાહેર કચેરીઓમાં સઘન સફાઈ ઝૂંબેશ હાથ ધરવી. સરકારી રેકર્ડનું વર્ગીકરણ તેમજ બીનજરૂરી કાગળો અને ફાઇલોનો નાશ કરવાની ઝૂંબેશ હાથ ધરવી. આ માટે દરેક કર્મચારી/ અધિકારી અને પદાધિકારીએ પોતાની કચેરીની સ્વચ્છતા માટે શ્રમદાન કરવું. આ શ્રમદાનના માધ્યમથી જન સામાન્યમાં સફાઈ અંગેની જાગૃતિ લાવવાનો સન્નિષ્ઠ પ્રયાસ કરવો.

તા.૨૬-૯-૨૦૧૪ના રોજ આરોગ્ય સંસ્થાઓનો સ્વચ્છતા દિવસ ઉજવવો. જેમાં તમામ જાહેર આરોગ્યની સંસ્થાઓ અને પશુ દવાખાનાઓમાં સ્વચ્છતા ઝૂંબેશ ચલાવવી. આરોગ્ય કેન્દ્રો, હોસ્પિટલો, મેડીકલ કોલેજો, અને તેમાં સમાવિષ્ટ શૌચાલયોની સફાઈને તેમાં આવરી લેવી. આરોગ્ય સંસ્થાઓને જંતુરહિત રાખવી. આ માટે આરોગ્ય સમિતિઓ, આશા વર્કરો, આંગણવાડી વર્કરો, વગેરેની સહભાગીદારીથી કામગીરી કરવી.

તા.૨૭-૯-૨૦૧૪ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓનો સ્વચ્છતા દિવસ ઉજવવો. તે નિમિત્તે તમામ જાહેર શાળાઓ, કોલેજો તેમજ યુનિવર્સિટીઓમાં સફાઈ ઝૂંબેશ કરવી તેમજ નિયમિત સફાઈની દેખરેખ માટે ચોકકસ કર્મચારીની નિયુક્તિ કરવી. તમામ શાળાઓની મેનેજમેન્ટ કમિટી તેમજ બાળ મંડળને આ સફાઈ ઝૂંબેશ માટે જાગૃત કરવા. વિવિધ સ્પર્ધાઓ અને પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું. તમામ

શાળા/કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓમાં પીવાના પાણીના સ્થળો તેમજ શૌચાલયોની સફાઈનો તેમાં સમાવેશ કરવાનો થાય છે.

તા.૨૯-૯-૨૦૧૪ના રોજ ગૃહ વિભાગ તેમજ પોલીસ ડીપાર્ટમેન્ટનો સફાઈ દિવસ ઉજવવો. તમામ પોલીસ સ્ટેશન, પોલીસ લાઇન, જેલ, હોમગાર્ડસ, એસ.આર.પી., સી.આર.પી.એફ. મથકોમાં સફાઈ ઝૂંબેશની સાથોસાથ "પહેલું સુખ તે જાતે નર્યા" ની ભાવના ચરિતાર્થ કરવા માટે એક નવતર કાર્યક્રમ "પોલીસ કર્મચારીઓ અને અધિકારીઓ ધ્વારા વ્યસન મુક્ત અભિયાન" શરૂ કરવું.

તા.૩૦-૯-૨૦૧૪ના દિવસે તમામ ક્ષેત્રીય કચેરીઓ સાથે વીડીઓ કોન્ફરન્સ ધ્વારા માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી માર્ગદર્શન આપશે તેમજ પ્રેસ કોન્ફરન્સ પણ યોજાશે.

તા.૧-૧૦-૨૦૧૪ના રોજ મહાત્મા ગાંધીજીની જન્મ જયંતિ તા.૨-૧૦-૨૦૧૪થી શરૂ થનાર "સ્વચ્છ ભારત અભિયાન"ની પૂર્વ તૈયારીના ભાગરૂપે દરેક ગામમાં ગ્રામ સભા તેમજ દરેક શહેરમાં વોર્ડ યોજીને સ્વચ્છતા સંબંધી આ સાથે સામેલ ભારત સરકારશ્રી ધ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ નમુના મુજબ શપથ ગ્રહણ કરાવવા. આ ઉપરાંત તા.૧-૧૦-૨૦૧૪ના રોજ સાયકેરી, દીવડા ફેરી, આરતી, ગરબા, વિગેરે ધ્વારા લોક જાગૃતિ તેમજ ભાગીદારી મેળવવા આયોજન કરવું.

તા.૨-૧૦-૨૦૧૪થી શરૂ થતાં સ્વચ્છ ભારત અભિયાન અંતર્ગત સ્વચ્છ રીતભાત યુક્ત સમાજના નિર્માણના ભાગરૂપે સઘન પ્રચાર ઝૂંબેશ ધ્વારા આ અભિયાનમાં લોકભાગીદારી પ્રસ્થાપિત કરવા નવરાત્રિની ઉજવણી દરમિયાન પ્રચાર-પ્રસારનું આયોજન કરવું. તા.૨-૧૦-૨૦૧૪, પદાધિકારીશ્રીઓ અને અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ ધ્વારા "સ્વચ્છ ભારત અભિયાન"નો પોતાના શ્રમદાન ધ્વારા શુભારંભ કરવામાં આવશે. અધિકારી/પદાધિકારી માટે ચોકકસ વિસ્તાર નિયત કરવાનો રહેશે. જેમાં સ્વચ્છતા જરૂરી હોય તેવા અવિકસિત/અર્ધવિકસિત વિસ્તારોને પ્રાધાન્ય આપવાનું રહેશે. ગાંધી જયંતિના રોજ તમામ ગામો, શહેરોના જાહેર સ્થળો તેમજ ઘરે ઘરે સફાઈ ઝૂંબેશ કરવામાં આવશે. પ્રત્યેક ઘરની સફાઈમાં પુરુષ સભ્યોને પણ સહયોગ આપવા અપીલ કરવી.

ગાંધી જયંતિ તા.૨-૧૦-૨૦૧૪થી સરદાર જયંતિ તા.૩૧-૧૦-૨૦૧૪ સુધીનું વિગતવાર આયોજન કરવામાં આવ્યું છે.

(૧) માસ કોન્ટેક્ટ કેમ્પેઇન : પ્રત્યેક ઘરનો સંપર્ક તેમજ શેરી સભા/મહોલ્લા સભા ધ્વારા જાગૃતિ લેવાની.

- (૨) લોકો ધ્વારા ઘટતી સફાઈ દસ્ખ્યાન જુના કપડાં, રમકડા, પુસ્તકોનો નિકાલ કરતી વખતે ઉપયોગી વસ્તુઓનું જરૂરિયાતમંદ લાભાર્થીઓને વિતરણ કરવાની અને બાકીનો નિકાલ કરાવવાની વ્યવસ્થા કરવી.
- (૩) ગાંડા બાવળોનો નિકાલ કરવો.
- (૪) ઇકો ફ્રેન્ડલી મટીરીયલ્સના ઉપયોગને પ્રોત્સાહન આપવા આયોજન કરવું.
- (૫) નિકાલ કરવા લાયક સરકારી/અર્ધ સરકારી સાધનો, વાહનો, જુનું ફરનીયર વિગેરેનો હરાજ ધ્વારા નિકાલ કરવો.
- (૬) દરેક કચેરીઓમાં દૈનિક ધોરણે સંપૂર્ણ સંકુલ અને તેની આંતરિક સફાઈ સુનિશ્ચિત કરવી, પીવાના પાણીની જગ્યા અને સાધનોની સફાઈ કરવી તેમજ ડ્રેનેજ અને શૌચાલયોની સફાઈ કરવી.  
દર અઠવાડિયે કચેરીના કંપાઉન્ડ વોલની આસપાસના બહારના વિસ્તારની સફાઈ સુનિશ્ચિત કરવી, વીજળીના ઉપકરણો (બલ્બ, ટ્યુબલાઇટ, પંખા, કોમ્પ્યુટર, પ્રિન્ટર) વગેરેની સફાઈ કરવી. ફરનીયર તેમજ ફાઇલો અને પુસ્તકો વગેરેની સફાઈ કરી, વ્યવસ્થિત ગોઠવણ કરવી.  
જયારે માસિક ધોરણે ઓવરહેડ, જમીન ઉપરની તેમજ અન્ડર ગ્રાઉન્ડ ટાંકીની સફાઈ કરવી. કચેરીની છત/ઘાબાની સફાઈ કરવી. આ કામગીરી લાંબાગાળા માટે સુનિશ્ચિત કરવી.
- (૭) સરકારી/અર્ધ સરકારી કચેરીઓમાં દૈનિક, અઠવાડિક, માસિક અને ત્રિમાસિક સફાઈ માટે અધિકારીઓ/કર્મચારીઓની નોડલ તરીકે નિયુક્તિ કરવી.
- (૮) દરેક વિભાગો પોતાના નોડલ અધિકારી નિયુક્ત કરી, તેમનું નામ/સરનામું/ઇમેલ આઇ.ડી./સંપર્ક નંબર આ વિભાગને જણાવવું તેમજ નિયુક્ત થયેલ નોડલ અધિકારી વિભાગના ક્ષેત્રાધિકાર હેઠળના ખાતાના વડાઓના નોડલ અધિકારીઓના સમાન પ્રકારે સંકલનમાં રહી સંકલન કરે તે આવશ્યક છે.
- સ્વચ્છતા ધ્વારા શુદ્ધતા મેળવવા માટે ખૌરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર તેમજ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ ધ્વારા અસરકારક વ્યવસ્થા ગોઠવી ખાદ્ય પદાર્થોનું વિતરણ કરતા એકમોમાં સ્વચ્છતાની નિયમિત વ્યવસ્થા થાય, રસોડાઓ, રસોઇ માટેના સાધનો, ભોજનકક્ષ, પીવાના પાણી તેમજ શૌચાલયની યોગ્ય સફાઈ થાય, રસોઇયા અને રસોઇ પીરસનારા સેવકની અંગત સ્વચ્છતા રહે અને ભેળસેળથી મુક્તિ મળે તે માટે આ અભિયાનમાં જરૂરી કામગીરી કરવાની રહેશે.

સકાઈનું નિયમિત સંચાલન અને વ્યવસ્થા તંત્ર ગોઠવી દેવું. સમાજલક્ષી લોક સહકાર મેળવવા માટે સોશ્યલ મીડીયાનો ઉપયોગ, ગ્રામ/વોર્ડ/શેરી સભાઓનું આયોજન, પ્રભાત ફેરી, સાયં ફેરી, તેમજ પ્રાર્થના સભાઓના આયોજન સાથે સ્વચ્છતા માટે શું કરવું જોઈએ અને શું નકરવું જોઈએ તેની સામાન્ય જનસમૂહમાં સમજ આવે, શૌચાલયનો ઉપયોગ અને કચરાના યોગ્ય નિકાલ માટેની જાગૃતિ આવે તે માટે પ્રોત્સાહક તેમજ શિક્ષણાત્મક પગલાંઓ ભરવાં. સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ ધ્વારા કચરાના વૈજ્ઞાનિક ઢબે નિકાલની સઘન વ્યવસ્થા કરવી તેમજ ખુલ્લી હાજતમાંથી મુકિત મેળવવા બાકી રહેતા શૌચાલયોની પૂર્તિ કરવી.

યુવા અનસ્ટોપેબલ જેવી સંસ્થા, મહોલ્લાના મંડળો, વેપારી મંડળો, સખી મંડળો, મહિલા સંગઠનો, શૈક્ષણિક અને ધાર્મિક સંસ્થાઓ, એનસીસી કેડેટસ, હોમગાર્ડસ, ફોરેસ્ટ ગાર્ડસ, ગાંધીવાદી સંસ્થાઓ, પ્રતિષ્ઠિત સ્વયંસેવી સંસ્થાઓ, માર્કેટીંગ યાર્ડ, દૂધ મંડળીઓ, આદિજાતિ વિસ્તારોમાં કાર્યરત સંસ્થાઓ, ભજન મંડળો અને સ્વામિ વિવેકાનંદ યુવા મંડળોનો પણ સાથ અને સહકાર મેળવવો.

દરેક વિભાગ ઉપર જણાવેલ પ્રવૃત્તિઓ માટે અલગ સૂચનાઓ આપી, તેમની આવશ્યકતા મુજબના ફેરફાર સાથે અનેકવિધ પ્રવૃત્તિઓ અમલમાં મૂકી શકે છે.

સામેલ કરેલ પત્રક ૧, ૨ અને ૩ મુજબનું રિપોર્ટીંગ ક્ષેત્રીય કચેરીમાંથી મેળવી દરેક વિભાગોએ આ પત્રકો મુજબની માહિતી અચૂક મોકલવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

બીડાણ: (૧) પત્રક-૧થી ૩

(૨) શપથનો નમુનો.

  
( મોના ખંધાર )

સચિવ (હાઉસીંગ-નિર્મળ ગુજરાત) વ મીશન  
ડાયરેક્ટર, મહાત્મા ગાંધી સ્વચ્છતા મીશન,  
શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

પ્રતિ

નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.

માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તમામ માન. મંત્રીશ્રીઓ/રા.ક. મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી.

મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી.

જાણકારી

સચિવાલયના તમામ વિભાગોના અ.મુ.સચિવશ્રીઓ/અગ્ર સચિવશ્રીઓ/સચિવશ્રીઓ.  
તમામ વિભાગો હેઠળના ખાતા/કચેરીઓના વડાઓ (સંબંધિત વિભાગ મારફત).  
તમામ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રી/મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રી/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી/રેન્જ પોલીસ  
મહાનિદેશકશ્રી/જિલ્લા પોલીસ અધિકારીશ્રી/ચીફ ઓફિસરશ્રીઓ.  
સિલેક્ટ ફાઇલ.

## स्वच्छता शपथ

महात्मा गांधी ने हमें देश के लिए जीना सिखाया।

महात्मा गांधी ने गुलामी की जंजीरों को तोड़ के माँ भारती को आजाद किया।

आओ हम संकल्प करें -

गंदगी दूर करना - यही भारत माता की बहुत बड़ी सेवा है।

मैं शपथ लेता/लेती हूँ कि:

- स्वयं स्वच्छता के लिए हर वर्ष 100 घंटे यानि कि हर सप्ताह दो घंटे श्रम-दान करके स्वच्छता के संकल्प को चरितार्थ करूंगा/करूंगी।
- न गंदगी करूंगा/करूंगी, न गंदगी करने दूंगा/दूंगी।
- मैं सबसे पहले स्वयं से, मेरे परिवार से, मेरे मोहल्ले से, मेरे कार्यस्थल से, स्वच्छता की शुरुवात करूंगा/करूंगी।
- हम सब जानते हैं कि दुनिया के वही देश स्वच्छ हैं, जिनके नागरिक गंदगी नहीं करते हैं।
- हम गाँव-गाँव, गली-गली स्वच्छता अभियान का प्रचार करते रहेंगे।
- मैं आज जो शपथ ले रहा/रही हूँ, यह शपथ अन्य 100 व्यक्तियों को भी दिलवाऊंगा/दिलवाऊंगी, जो हर साल 100 घंटे स्वच्छता के काम में देंगे।
- गांधी जी के सपनों का भारत सिर्फ आज़ाद भारत नहीं, स्वच्छ साफ़-सुथरा भारत है। इसके लिए मैं प्रतिबद्ध रहूँगा/ रहूँगी।



## સ્વચ્છ ભારત સપ્તાહ તથા સ્વચ્છ ભારત અભિયાન અંગે કરવાની થતી કામગીરી

### ૧ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન ધ્વારા કરવાની થતી કામગીરી

- કોર્પોરેશનની દરેક મિલકતો તથા મકાનોની સાફ સફાઈ અંગેનું ઘનિષ્ઠ આયોજન.
- કચેરીના રેકર્ડનું વર્ગીકરણ કરવું તથા બીન જરૂરી રેકર્ડનો નાશ કરવો.
- કોર્પોરેશન હસ્તકની જાહેર જગ્યાઓ જેવી કે બગીચા, રમત-ગમત સકુંલ, સ્વીમીંગપુલ વગેરેની ઘનિષ્ઠ સફાઈ ઝુંબેશ કરવી.
- દરેક વોર્ડમાં સફાઈ જાગૃતિ અંગેની સભા યોજવી.
- પ્રભાત ફેરીઓ યોજવી.
- મહાનુભાવોના સ્ટેચ્યુની સફાઈનું આયોજન.
- સાઈન બોર્ડની સફાઈ કરવી તેમજ જુના સાઈન બોર્ડનું રંગરોગાન કરવું.
- પાણીની ટાંકીઓ અને સબપંપ તથા અંડરગ્રાઉન્ડ સમ્પ અને અન્ય પાણીના સ્ત્રોત જેવા કે તળાવો વિગેરેની પણ સફાઈ કરવી.
- સફાઈ કામગીરી અંગે
- પ્રચાર પ્રસાર (આઈ ઈ સી ) ની કામગીરી કરવી.

### ૨ કોર્પોરેશન હસ્તકની તમામ શૈક્ષણિક સંસ્થાઓએ કરવાની થતી કામગીરી

- પ્રભાત ફેરીનું આયોજન.
- શાળા કોલેજ તેમજ યુનિવર્સિટીમાં સફાઈ ઝુંબેશ કરવી નિયમીત સફાઈની દેખરેખ માટે ચોકક્સ કર્મચારીની નિયુક્તી કરવી.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયોની નિયમીત સફાઈ કરવી.
- સફાઈ ઝુંબેશ માટે વિવિધ સ્પર્ધાઓ અને પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવું.
- સફાઈ કામગીરી પ્રચાર પ્રસાર (આઈ ઈ સી ) ની કામગીરી કરવી.
- સ્વચ્છતા અંગે પ્રવચનો/વાર્તાલાપ ગોઠવવા તથા બાળકોમાં તે અંગે સ્પર્ધા ગોઠવવી.
- દરેક બાળકને સ્વચ્છ ભારત અભિયાન મીશન અંગે સમજણ આપવી.
- દરેક શિક્ષકો તથા બાળકોને 'સ્વચ્છ ભારત અભિયાન' અંગે શપથપત્ર ભરાવવા.
- જે બાળકોના ઘરમાં શૌચાલય ન હોય તેમના વાલીશ્રીઓને શૌચાલય બનાવવા પ્રોત્સાહિત કરવા.

### ૩ આરોગ્ય વિભાગ (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)

- કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી તમામ આરોગ્ય સંસ્થાઓ અને પશુ દવાખાનામાં ખાસ સફાઈ ઝુંબેશ કરવી તથા કંપાઉન્ડમાં પડેલા તમામ કચરાનો ઢગલાનો નિકાલ કરવો.
- આ માટે આરોગ્ય સમીતીઓ, આંશ વર્કરો, આંગણવાડી વર્કરો, વગેરેની સહભાગીદારી કામગીરી કરવી.
- બાયોમેડીકલ વેસ્ટના યોગ્ય નિકાલની વ્યવસ્થા કરવી.
- ગંદકીથી કઈ કઈ બિમારી થાય છે. તથા સફાઈ રાખવાથી કયા કયા ફાયદા થાય છે તેના પોસ્ટર લગાવવાં.
- કચેરીની અંદર તથા બહાર સાફ સફાઈ તેમજ રંગ રોગાન કરવા અંગેનું આયોજન.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયોની નિયમીત સફાઈ કરવી.
- હોસ્પિટલના તમામ ડોક્ટરો અને દર્દીઓની ખાસ સભા કરવી તથા સ્વચ્છ અંગે ચર્ચા વિચારણા કરવી.
- સફાઈ કામગીરી પ્રચાર પ્રસાર (આઈ ઈ સી ) ની કામગીરી કરવી.

### ૪ ખોરાક અને ઔષધ નિયમન તંત્ર (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)

- બધી હોસ્પિટલોની તપાસણી કરવી તથા ખાસ ઝુંબેશ તરીકે રસોડાની ચકાસણી કરવી.
- હોટલના ભોજન કક્ષની સફાઈ, પીવાના પાણીની સફાઈ, રસોઈયા અને રસોઈ પીરસનાર સેવકની અંગત સ્વચ્છતાની ચકાસણી કરવી.
- ભોજનના ભેજસેજથી મુક્ત મળે તે અભિયાનની જરૂરી કામગીરી કરવી.
- બીનજરૂરી ખાદ્ય પદાર્થોના નિકાલની યોગ્ય વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
- જ્યાં બીનજરૂરી ખાદ્ય પદાર્થોનો જરૂરીનો યોગ્ય નિકાલ ન થતો હોય અથવા તો નિયમોનુંસાર સ્વચ્છતા જળવાતી ન હોય ત્યાં દંડની કાર્યવાહી કરવી.
- સ્વચ્છતાને લગતા જરૂરી બેનર્સ / પોસ્ટરો લગાવવા.

૫ શહેરી વિસ્તારમાં આંગણવાડી : (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન)

- દરેક આંગણવાડીમાં તથા તેના કંપાઉન્ડમાં ઝૂંબેશ સ્વરૂપે સાફ-સફાઈ કરવી.
- આંગણવાડીના બાળકોની પોતાની અંગત સ્વચ્છતા જેવી કે, સ્નાન કરવું, નખ કાપવા, માથામાં તેલ નાંખવું વગેરે નિયમિત થાય તે અંગે કામગીરી કરવી.
- જે આંગણવાડીમાં જરૂર હોય ત્યાં રંગ-રોગાન કરાવવું.
- આંગણવાડીમાં પીવાના પાણીની તેમજ શૌચાલયોની નિયમિત સફાઈ કરાવવી.

૬ સ્વૈચ્છીક સંસ્થાઓ :

- સમાજમાં અંદર 'સ્વચ્છ ભારત અભિયાન' અંગે પ્રચાર-પ્રસાર કામગીરીમાં સહયોગ આપવો.
- ખાસ કરીને સ્લમ વિસ્તારમાં સાફ-સફાઈ અંગે પ્રચાર-પ્રસાર કામગીરીમાં સહયોગ આપવો.

૭ સમાજ સુરક્ષા :

- સમાજ સુરક્ષાના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા તમામ નારીગૃહ, બાળ સંરક્ષણ કેન્દ્ર, ત્રિકુક ગૃહ, હોસ્ટેલો વગેરેમાં સંપૂર્ણ સાફસફાઈ કરાવવી તથા નિયમિત થાય તે માટે કાર્યવાહી કરાવવી.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયોની નિયમિત સફાઈ કરવી.
- બહેનો તથા બાળકોની મીટીંગો ગોઠવી સફાઈ અંગે ચર્ચા કરવી.
- સફાઈ કામગીરી અંગે પ્રચારપ્રસારની (IEC) કામગીરી કરવી.

૮ માર્ગ અને મકાન, સેલ્સટેક્ષ, આર.ટી.ઓ. :

- પોતાના હસ્તકની દરેક બીલડીગોની અંદર તથા બહારથી સફાઈ કરાવવી તથા જરૂર હોય ત્યાં રંગરોગાન કરાવવું.
- કચેરીના કંપાઉન્ડમાં કચરાની સફાઈ કરાવવી તથા કચરના નિકાલ માટે કચરાટોપલીઓ મુકવી.
- કચેરીના રેકર્ડનું વર્ગીકરણ કરવું તથા બીન જરૂરી રેકર્ડનો નિયમોનુસાર યોગ્ય નિકાલ કરવો.

- કચેરીના દરેક કર્મચારી હાજર રહે તથા આ કાર્યમાં શ્રમદાન કરે તે માટેની કાર્યવાહી કરવી.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયોની નિયમીત સફાઈ કરવી.
- કચેરીમાં આવેલ કેન્ટીનની સફાઈ કરાવવી.

### કોલેજો :

- કોલેજમાં પ્રોફેસરો તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રતિજ્ઞા લેવડાવવી તથા શપથપત્ર પર સહી કરાવવી.
- સવારે પ્રભાત-ફેરી કરવી.
- શહેરના કોઈ વિસ્તારની સફાઈ ઝૂબેશ કામગીરીમાં વિદ્યાર્થીઓ ભાગ લે તેમ કરવું.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયોની નિયમીત સફાઈ કરવી.
- સ્વચ્છતા માટે પ્રચાર-પ્રસારની કામગીરી કરવી.
- કોલેજની અંદર તેમજ બહાર બધાએ સાથે મળીને સફાઈ કામગીરી કરવી.

### ૧૦ રેલ્વે, એરપોર્ટ, ઈન્કમટેક્સ, કસ્ટમ્સ, સેન્ટ્રલ એકસાઈઝ :

- દરેક કચેરીઓમાં અંદર તેમજ બહાર સાફસફાઈની ઝૂબેશ કરવી.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયોની નિયમીત સફાઈ કરવી.
- સાફસફાઈ અંગ પ્રચાર પ્રસારમાં સહયોગ આપવો.
- સાફસફાઈ માટે બેનર્સ, પોસ્ટર વગેરે લગાવવા.
- કર્મચારી / અધિકારીશ્રીઓની સાફસફાઈ કામગીરી અંગે બેઠક ગોઠવવી, પ્રવચન ગોઠવવા તથા સાથે મળીને સાફસફાઈ કામગીરી કરવી.
- યાર્ડ, કોલોનીમાં સાફસફાઈ કરવી.
- પ્લેટફોર્મ તથા ગાડીમાં અંદરથી તેમજ બહારથી સાફસફાઈ કરવી.
- પાણી ભરેલ જગ્યાઓની સાફસફાઈ કરવી.
- ગોડાઉનોની સાફસફાઈ કરવી.
- રેલ્વે ટ્રેકની આસપાસ અને ખાસ કરીને શહેરમાંથી પસાર થતા ટ્રેક પાસે સાફસફાઈ કરવી.

૧૧. હોટેલ્સ :

- હોટલના ભોજન કક્ષની સફાઈ, પીવાના પાણીની સફાઈ, રસોઈયા અને રસોઈ પીરસનાર સેવકની અંગત સ્વચ્છતાની ચકાસણી કરવી.
- ભોજનના ભેળસેળથી મુક્ત મળે તે અભિયાનની જરૂરી કામગીરી કરવી.
- બીનજરૂરી ખાધ પદાર્થોના નિકાલની યોગ્ય વ્યવસ્થાની ચકાસણી કરવી.
- સ્વચ્છતાને લગતા જરૂરી બેનર્સ / પોસ્ટરો લગાવવા.

૧૨. જી.આઈ.ડી.સી. :

- કાર્યક્ષેત્રમાં આવતા દરેક સ્થળે સાફસફાઈની કામગીરી.
- દરેક એસ્ટેટની આજુબાજુના કચરાના નિકાલની કામગીરી.
- કાર્યક્ષેત્રના ઔદ્યોગીક એકમોને ભેગા કરવી સાફસફાઈ ઝૂંબેશ અંગે પ્રચારપ્રસાર માટે જાગૃત કરવા.

૧૩. એ.એમ.ટી.એસ. / બી.આર.ટી.એસ.

- તમામ રૂટની સફાઈ કરાવવી.
- તમામ બસોની સફાઈ કરાવવી તથા તૂટેલી બસોને રીપેર કરાવવી.
- તમામ બસ-સ્ટેન્ડની સફાઈ કરાવવી તથા જેના બસસ્ટેન્ડને રંગ-રોગાન કરાવવું.
- બસસ્ટેન્ડ ઉપર 'સ્વચ્છ ભારત અભિયાન' અંગે બેનર્સ તથા પોસ્ટર લગાવવા.
- બસસ્ટેન્ડ ખાતે કચરાના નિકાલ માટે કચરા ટોપલી મૂકવી.
- સ્ટાફની બેઠક બોલાવી સાથે મળી સાફસફાઈ કામગીરીનું આયોજન કરવું.
- સ્ટાફનો સાફસફાઈ માટે પ્રતિજ્ઞા પત્ર ભરાવવું.
- બધા કર્મચારી સાફસફાઈ કામગીરીમાં પોતાનું શ્રમદાન કરે તેવું આયોજન કરવું.

૧૪. સીનેમા એસોસીએશન :

- સ્ટાફની બેઠક બોલાવી સાથે મળી સાફસફાઈ કામગીરીનું આયોજન કરવું.
- સીનેમાઘરોમાં 'સ્વચ્છ ભારત અભિયાન' અંગે સ્લાઈડ બતાવવી.
- સ્ટાફનો સાફસફાઈ માટે પ્રતિજ્ઞા પત્ર ભરાવવું.
- બધા કર્મચારી સાફસફાઈ કામગીરીમાં પોતાનું શ્રમદાન કરે તેવું આયોજન કરવું.
- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયઓની નિયમીત સફાઈ કરવી.

૧૫. બીલ્ડર એસોસીએશન :

- પીવાના પાણીની ટાંકી તેમજ શૌચાલયઓની નિયમીત સફાઈ કરવી.
- પોતાની સાઈડ ઉપર ખાસ સાફસફાઈ ઝૂંબેશ ગોઠવવી.
- સાઈડ પર કામ કરતા માણસોની સ્વચ્છતા કામગીરી જોવી.
- સાઈડ ઉપર સ્વચ્છ પીવાના પાણીની તથા શૌચાલયની યોગ્ય વ્યવસ્થા ગોઠવવી.
- 'સ્વચ્છ ભારત અભિયાન' અંગે પ્રચારપ્રસારની કામગીરીમાં સહયોગ આપવો.

'સ્વચ્છ ભારત સપ્તાહ' તથા 'સ્વચ્છ ભારત અભિયાન' - ગ્રામ્ય વિસ્તાર

- તા.૨૭મી ઓક્ટોબરે દરેક તાલુકા / ગ્રામ્ય કક્ષાએ સ્વચ્છ ભારત અભિયાન અંગે કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
- સવારે પ્રભાત ફેરીનું આયોજન કરવું.
- દરેક શ્રમદાન કરે તે માટે આયોજન કરવું.
- દરેક સરકારી કચેરીઓમાં સાફસફાઈની કામગીરી સાથે મળીને કરવી તથા તેના ફોટોગ્રાફ્સ મોકલી આપવા.
- સરકારી કચેરીઓમાં જરૂર હોય ત્યાં રંગરોગાન કરાવવું.
- દરેક કર્મચારીઓ તથા અધિકારીઓની આ અંગે બેઠક યોજવી, પ્રતિજ્ઞા લેવડાવવી તથા પ્રતિજ્ઞાપત્ર ઉપર સહી કરાવવી.
- સ્ટેચ્યુની સાફસફાઈ કરાવવી તથા ફોટોગ્રાફ્સ મોકલવા.
- પીવાના પાણીની સ્વચ્છતા જાળવવી.
- ગામડાની અંદરની શાળાઓ તથા આંગણવાડીઓની સાફસફાઈની ઝૂંબેશ ગોઠવવી.
- પ્લાસ્ટીકના કચરાની યોગ્ય નિકાલની વ્યવસ્થા કરવી.
- દરેક શૌચાલયની નિયમિત સફાઈ થાય તથા જરૂર હોય ત્યાં તાત્કાલિક નવા શૌચાલયને મંજૂરી આપવી.

**Collector Ahmedabad**

**From:** Sec Hn Urban [sec-hn-urban@gujarat.gov.in]

**Sent:** Friday, September 26, 2014 1:44 PM

**To:** collectorsguj; ddoguj; sp-vad; SP Panchmahal; M.A.Chavda(GOG-Home Dept.); SP Narmada; SP Bharuch; Nipuna Torvane (GOG-Home Department); corpolic-sur@gujarat.gov.in; sp-nav; sp-tapi; V. V. Chaudhari; SP Rajkot Rural; sp-srn; SP Jamnagar; sp-jun; sp-an@gujarat.gov.in; SP Porbandar; sp-amr; sp-bhav@gujarat.gov.in; sp-patan; SP Banaskatha; digp-kut; spligp-raj@gujarat.gov.in; spligp-vad@gujarat.gov.in; spligp-jun@gujarat.gov.in; Comm BMC; SMC; SMC; GMC; RMC; AMC; JMC; Ju MC; VMC

**Subject:** Monitoring Cell for "Swachchh Bharat"

A Monitoring Cell for "Swachchh Bharat" has been set up to get the reports and to take stock of planning. You are requested to organize for day wise compiled reporting as follows by 15:00 hrs every day in the attached format.

District Collectors : For Municipal areas in the district.  
District Development : For Rural areas in the District.  
Municipal Commissioners : For Organizations in corporation.  
IGs : Police stations area, jails, SRP, CRPF centers within their jurisdiction.

Good Photographs of cleanliness drive may also be sent. Press note for your district/MC may also be issued.

The following are contact details of Monitoring Cell.

079 232 54611, 079 232 51902, 079 232 51914

Dr. Nisarg Desai -(M) 9099075247.

R





ill 02/10/2014)

n - MIS

es)

tions)

	Remarks (Details of cleaning)
Toilet &	
Cleaning in No(s).	
10	11

